

# Comptabilité et Gestion



Durée de la formation



1350 H sur **24 mois**

## ↳ Objectifs

Acquérir des compétences techniques et organisationnelles dans le domaine comptable.

Ces compétences seront mises en oeuvre à travers les activités suivantes : le traitement des informations relatives aux mouvements financiers de l'entreprise, respect de la réglementation fiscale et de la législation du travail, analyse des informations diffusées dans le but d'optimiser ou de prévoir la gestion de l'entreprise.

Le titulaire de ce BTS occupe une place centrale dans l'entreprise et contribue à faire respecter, dans la limite de son périmètre d'actions, les obligations légales de l'entreprise.

**MÉTIER VISÉ :** occuper un poste de comptable dans des domaines variés.

## ↳ Accès au diplôme

**Etre passionné par la comptabilité, rigoureux et être à l'aise avec l'informatique et titulaire de l'un des diplômes suivants :**

- BAC Général option Sciences économiques et sociales et mathématiques
- Bac STMG option Gestion finance
- Bac Pro Comptabilité ou gestion administrative

**Admission :** sur dossier et entretien.

**Dépôt de candidature :** à partir de mi-janvier.

**Modalités de candidature :** tous les candidats doivent obligatoirement déposer leur candidature sur le site <https://www.parcoursup.fr>

## ↳ Rythme d'alternance

- 2 jours en formation (+ certains mercredis)
- 3 jours en entreprise

**Rentrée :** octobre.

## ↳ Lieu de formation

**ISCIO**

3 Rue du Lycée

91400 ORSAY

RER B station Orsay Ville

## PROGRAMME

### E11 - Culture Générale et Expression Française

#### Appréhender et réaliser un message écrit :

- Respecter les contraintes de la langue écrite
- Synthétiser des informations
- Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés

#### Communiquer oralement :

- S'adapter à la situation
- Organiser un message oral

### E12 - Expression et Communication en Langue Anglaise

L'épreuve à pour but d'évaluer au niveau

B2 les compétences langagières suivantes :

- Compréhension écrite de documents
- Expression orale

### E2 - Mathématiques Appliquées

- Traitement de l'information chiffrée
- Calcul des propositions et des prédicats
- Statistique descriptive
- Analyse de phénomènes exponentiels

### E3 - Culture Economique, Juridique et Managériale

- L'intégration de l'entreprise dans son environnement
- La régulation de l'activité économique
- L'organisation de l'activité de l'entreprise
- L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise
- Les mutations du travail
- Les choix stratégiques de l'entreprise

#### Pour les matières professionnelles, 7 processus seront étudiés et insérés dans les épreuves :

- P1 – Contrôle et traitement comptables des opérations commerciales
- P2 – Contrôle et production de l'information financière
- P3 – Gestion des obligations fiscales
- P4 – Gestion des relations sociales
- P5 – Analyse et prévision de l'activité
- P6 – Analyse de la situation financière
- P7 – Fiabilisation de l'information et système d'information comptable (SIC)

### E4 - Traitement et Contrôle des Opérations Comptables, Fiscales et Sociales

#### E41 – Etude de Cas :

L'épreuve s'appuie sur un ou plusieurs cas concrets présentant une situation réelle, ayant trait aux traitements relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales. Les processus interrogés seront P1, P2, P3, P4 et P7.

#### E42 – Pratiques Comptables, Fiscales et Sociales

L'épreuve se déroule sur poste informatique et prend appui sur un dossier comprenant :

- Le passeport professionnel du candidat
- 3 Fiches de situation couvrant l'ensemble des processus P1-P2-P3-P4 et P7.

#### E5 - Situation de Contrôle de Gestion et d'Analyse Financière

L'épreuve se déroule sur poste informatique et prend appui sur un dossier comprenant :

- Le passeport professionnel du candidat
- 3 Fiches de situation couvrant l'ensemble des processus P5-P6 et P7.

### U6 - Parcours de Professionnalisation

L'épreuve s'appuie sur le parcours de professionnalisation du candidat. Il devra réaliser un dossier à partir des situations vécues ou observées au cours de sa formation en entreprise.

ISCIO - Contact : Stéphanie SELLERIN - Tél. 01 69 86 90 41 - [stephanie@iscio.com](mailto:stephanie@iscio.com)

48, cours Blaise Pascal - 91025 EVRY Cedex  
Tél. : 01 60 79 54 00 - Fax : 01 60 79 28 66  
[cfa@cfa-eve.fr](mailto:cfa@cfa-eve.fr) - [www.cfa-eve.fr](http://www.cfa-eve.fr)



## Pour le contrat d'apprentissage

- Avoir moins de 30 ans à la date de début du contrat,
- **Et** être de nationalité française, ressortissant de l'UE, ou étranger en situation régulière de séjour ET de travail.

### Qui peut accueillir un jeune en contrat d'apprentissage ?

- **Toute personne physique ou morale de droit privé, assujettie ou non à la taxe d'apprentissage :** les entreprises, les sociétés civiles, les groupements d'intérêt économique, les associations...
- **Toute personne morale de droit public dont le personnel ne relève pas du droit privé :** l'État, les collectivités territoriales, les établissements publics...

## Marche à suivre

- 1** Télécharger le dossier de candidature sur le site du CFA [www.cfa-eve.fr](http://www.cfa-eve.fr), de l'université ou de l'école, et le déposer dans les délais auprès du secrétariat pédagogique.
- **2** Rechercher activement une structure d'accueil et répondre aux offres de nos partenaires.
- **3** L'inscription n'est définitive qu'à la signature du contrat d'apprentissage.