CFA EVE CENTRE DE FORMATION UNIVERSITAIRE EN APPRENTISSAGE

BAC +5
Master (M1+M2)
Code RNCP : 35916

version : janvier 2026

Master Management et Administration des Entreprises – Parcours Management des Organisations

Type de contrat
Contrat d'apprentissage

Durée de la formation
24 mois
840 heures
ECTS* : 120
*Système européen de transfert et d'accumulation de crédits

Formation délivrée par
UNIVERSITÉ ÉVRY PARIS-SACLAY | IAE ÉVRY PARIS-SACLAY École Universitaire de Management

Objectifs

L'objectif du Master «Management et Administration des Entreprises» est de former des Managers, Consultants, Dirigeants maîtrisant l'ensemble des fonctions et tâches de direction générale : Stratégie, Organisation, Finance, Ressources Humaines, Marketing, Communication, Innovation, Qualité, Management de Projet, Intelligence économique et Management des risques, Ethique des organisations, Responsabilité Sociale et Environnementale. Il forme également au Droit des Société.

A l'issue de leur formation, les diplômés se dirigent prioritairement vers les fonctions suivantes : consultant, business developer, chargé de projet en entreprise, ingénieur d'affaires, responsable RH, responsable de marque, créateur d'entreprise, directeur général de Start UP.

Accès au diplôme

L'accès à la formation n'est possible qu'en première année pour la rentrée 2026.

En M1 : être titulaire d'une licence en Sciences de Gestion ou d'un diplôme de niveau Bac+3 reconnu en équivalence, Avec de très bonnes évaluations.

L'accès est ouvert aux étudiants titulaires d'une licence en Gestion / Economie, à des étudiants issus d'autres disciplines et désireux de s'ouvrir à la gestion souhaitant notamment titulaires d'un niveau master science / ingénierie souhaitant se doter d'une double compétence technique et managériale

Admission : sur dossier et, éventuellement, sur entretien permettant de s'assurer du niveau de connaissance du candidat dans le domaine et sa motivation. Les dossiers de candidatures sont examinés au fur et à mesure de leur dépôt. Le niveau B1 en anglais est très fortement recommandé.

Dépôt de candidature : rendez-vous sur le site : https://www.monmaster.gouv.fr/

Rythme d'alternance

En Master 1 : 3 jours en entreprise (lundi, mardi, mercredi) / 2 jours en formation (jeudi, vendredi)

Modalités pédagogiques : Méthodes mobilisées : L'acquisition des compétences et des connaissances se fait au travers de cours magistraux, de travaux dirigés, de travaux pratiques, de travaux de groupe et de mises en situation professionnelle.

Contacts

Responsable pédagogique : Rémi JARDAT / Amine SALLAK

Contact administratif : Cécile LE CAIGNARD - cecile.lecaignard@univ-evry.fr -Tél : 01 69 47 78 04

Contact CFA EVE : Chargé(e) des relations entreprises : SCHUHMACHER Coralie - c.schuhmacher@cfa-eve.fr - Tél : 01 60 79 54 03 / Référent(e) handicap : DARRAC Elodie - e.darrac@cfa-eve.fr - Tél : 01 60 79 54 00 / En savoir +

Lieu(x) de formation

Université EVRY PARIS-SACLAY - IAE
rue de facteur Cheval
91000 EVRY-COURCOURONNES

Programme de la formation

MASTER 1

• Identifier et maîtriser les contextes, les savoirs et les outils fondamentaux du management

- Management des organisations
- Théorie des organisations
- Management de l'innovation et digitalisation
- Management responsable et éthique des organisations
- Management de la qualité
- Conférences professionnels

• Elaborer, déployer et piloter des stratégies d'action dans les fonctions support

- Marketing et expérience client
- Introduction à la communication
- Gestion des ressources humaines

• Elaborer, piloter et évaluer des projets

- Gestion de projet
- Entrepreneuriat et création d'entreprise
- Droit des sociétés

• Elaborer, déployer et piloter des stratégies dans une approche financière

- Diagnostic stratégique et stratégie à l'international
- Gestion financière
- Contrôle de Gestion

• Maîtriser les outils de communication, de rédaction et les outils d'informatique de gestion

- Business English
- Informatique de gestion

• Appliquer une démarche scientifique, réflexive et analytique, produire des connaissances au sein de l'organisation

- Méthodologie de la recherche en sciences de gestion et mémoire

• Ouverture, 1 UE libre au choix

- Engagement étudiant
- Internationalisation
- Entrepreneuriat

MASTER 2

• Identifier et analyser les contextes du management, compléter et intégrer les savoirs et outils fondamentaux du management

- Management du changement
- Management et transformations digitales

- Management des équipes
- Management des organisations non marchandes
- Conférences professionnels

• Elaborer, piloter et évaluer des projets entrepreneuriaux

- Management de projet
- Stratégies de financement et modèles économiques
- Intelligence économique et management des risques

• Elaborer, piloter et déployer des stratégies d'action dans une approche responsable

- Management stratégique et RSE
- Pilotage de la performance responsable
- Management de l'environnement et développement soutenable

• Maîtriser les outils de management et s'adapter aux spécificités des organisations et des parties prenantes

- Management international et interculturel
- Management des RH multiculturelles
- Droit social et RGPD

• Maîtriser les outils de communication et de rédaction

- Marketing digital
- Anglais professionnel

• Appliquer une démarche scientifique, réflexive et analytique, produire des connaissances au sein de l'organisation

- Méthodologie de recherche et suivi de mémoire, étape intermédiaire
- Méthodologie de recherche et suivi de mémoire, réalisation de mémoire de fin d'études

Blocs de compétences

S'approprier les usages avancés et spécialisés des outils numériques

- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention

- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine

Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés

- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale

- Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines

- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines

- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux

- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la règlementation

Communiquer en contexte professionnel

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation

- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère

Contribuer à la transformation en contexte professionnel

- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles

- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe

- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif

- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité

- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale

Élaborer une vision stratégique en management et administration des entreprises

- Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou de son éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles pouvant avoir un impact sur la stratégie d'entreprise

- Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en mettant en œuvre une démarche de diagnostic stratégique, en construisant un plan stratégique adapté à sa structure et en identifiant et analysant les problématiques de gestion spécifiques et/ou liées à un contexte

- Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique afin de développer un réseau (interne et externe) propice au développement stratégique de l'entreprise

Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion en management et administration des entreprises

- Développer des politiques et pratiques propices au dynamisme de l'entreprise en concevant des solutions pour résoudre les problématiques, en déployant des outils d'aide à la décision et en étant en capacité d'identifier et d'interpréter les indicateurs de performance dans les différents domaines de la gestion

- Appliquer et mettre en œuvre des politiques et pratiques de management et les outils et concepts les plus récents dans le domaine du management en général

Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en management et administration des entreprises

- Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion et de pilotage de projet en étant capable d'établir et d'analyser les principaux documents de synthèse et en contrôlant les outils d'analyse et de prise de décision

- Auditer, évaluer et analyser les risques associés en intégrant le management des systèmes d'informations dans tous les domaines de gestion de l'organisation et/ou de l'organisation en interaction avec son environnement

Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité

- Appliquer et respecter des règles du droit des contrats, du droit du travail ainsi que les règles fiscales

- Développer des process, des démarches Qualité et innovation, etc. en vue d'améliorer les processus

Développer une culture managériale et organisationnelle

- Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership

- Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires

- Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles

Accompagner les comportements et postures au travail

- Piloter son projet de développement personnel dans les métiers dits de gestion/management

- Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes)

Public concerné

Contrat d’apprentissage

- Avoir moins de 30 ans à la date de début du contrat,
- **et** être de nationalité française, ressortissant de l’UE, ou étranger en situation régulière de séjour et de travail.

La formation est gratuite pour l'alternant.

Qui peut accueillir un jeune en contrat d’apprentissage ?

- **Toute personne physique ou morale de droit privé, assujettie ou non à la taxe d’apprentissage :** les entreprises, les sociétés civiles, les groupements d’intérêt économique, les associations…
- **Toute personne morale de droit public dont le personnel ne relève pas du droit privé :** l’État, les collectivités territoriales, les établissements publics…

Marche à suivre

1. Candidater via le site du CFA, www.cfa-eve.fr ou directement auprès des écoles / universités partenaires concernées.
2. Rechercher activement une structure d’accueil et répondre aux offres de nos partenaires.
3. L’inscription n’est définitive qu’à la signature du contrat d’apprentissage.

AGESUP A EVRY – CFA EVE
48, cours Blaise Pascal
91025 EVRY-COURCOURONNES Cedex
Tél. : 01 60 79 54 00 - cfa@cfa-eve.fr - www.cfa-eve.fr
UAI : 0912119J – SIRET : 402 924 849 00027