

# BUT Gestion des Entreprises et des Administrations

Parcours Gestion Comptable Fiscale et Financière (RNCP : 35375)

Parcours Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance (RNCP : 35378)

Parcours Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (RNCP : 35376)

Parcours Gestion Entrepreneuriat et Management des Activités (RNCP : 35377)

## Type de contrat

Contrat d'apprentissage ou  
contrat de professionnalisation

## Durée de la formation

36 mois  
1800 heures

**ECTS\* : 180**

\*Système européen de transfert et d'accumulation  
de crédits

## Formation délivrée par



## ► Objectifs

Former des étudiants dans les différents domaines de la gestion des entreprises (logistique, commercial, juridique, fiscal, financier et comptable, Ressources Humaines), afin qu'ils soient directement opérationnels dans un des domaines de la gestion d'une organisation dans ses multiples dimensions et donc de pouvoir y exercer rapidement des responsabilités.

### Métiers envisagés :

- Gestionnaire comptable
- Collaborateur en cabinet d'expertise comptable
- Assistant contrôleur de gestion
- Assistant ressources humaines
- Attaché d'administration Assistant administratif

### Poursuites d'études :

- Master dans le domaine de la gestion ou du management
- Insertion en Ecole de commerce, école de Management ou IAE
- Spécifique au GC2F : Diplôme Comptable et Gestion (DCG) ou Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)

## ► Accès au diplôme

- **En première année** : être titulaire d'un baccalauréat ou diplôme équivalent.

**Dépôt de candidature** : Tous les candidats doivent obligatoirement déposer leur candidature sur le site  
[www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)

- **En deuxième année** : après une 1ère année universitaire dans le domaine de la gestion
- **En troisième année** : validation d'une Licence 2 ou être diplômé d'un BTS dans le domaine de la gestion. Si le niveau atteint ne permet pas d'intégrer le BUT3, une rentrée en BUT2 est envisageable.

**Dépôt de candidature** : les candidats doivent obligatoirement déposer leur candidature sur le site  
<https://candidature.univ-evry.fr/ecandidat/>

**Admission** : sur dossier avec, éventuellement, un entretien individuel de motivation

## ► Rythme d'alternance

**BUT1 et BUT2** : 1 semaine en formation / 1 semaine en entreprise

**BUT3** : 2 jours en formation / 3 jours en entreprise

Rentrée : septembre

**Modalités pédagogiques** : Méthodes mobilisées : L'acquisition des compétences et des connaissances se fait au travers de cours magistraux, de travaux dirigés, de travaux pratiques, de travaux de groupe et de mises en situation professionnelle.

## ► Contacts

**Responsable pédagogique** : BUT1 : Eric NOEL – eric.noel@univ-evry.fr

BUT2 GC2F : Sandrine ROUVEYROL – sandrine.rouveyrol@univ-evry.fr

BUT3 GC2F : Nadia BEN FARRHAT - nadia.benfarhattoumi@univ-evry.fr

BUT2 GEMA : Lamia MOULOUDI – lamia.mouloudi@univ-evry.fr

BUT3 GEMA : Laurent PEYRE – laurent.peyre@univ-evry.fr

BUT3 GPRH : Tarek MEJRI – tarek.mejri@univ-evry.fr

BUT3 CG2P : Ingrid MARTIN-FERSING - ingrid.martinfersing@univ-evry.fr

**Contact administratif** : BUT CG2P, BUT1 GC2F, BUT1 GEMA, BUT1 RH : Emie MONGAS – emie.mongas@univ-evry.fr – Tel : 01 69 47 76 16

BUT2 et 3 GC2F, BUT2 et 3 GEMA, BUT2 et 3 RH : Laurence THOMAS – laurence.thomas@univ-evry.fr – Tel : 01.69.47.79.13

**Contact CFA EVE** : Chargé(e) des relations entreprises : TRINQUARD Delphine - d.trinquard@cfa-eve.fr - Tél : 01 60 79 54 09 /

Référent(e) handicap : DARRAC Elodie - e.darrac@cfa-eve.fr - Tél : 01 60 79 54 00 / [En savoir +](#)

## ► Lieu(x) de formation

**IUT d'Evry - Dept. GEA**

Chemin de la Tuilerie

91220 BRETIGNY SUR ORGE



## Programme de la formation

### En 1ère année (semestre 1 et 2)

L'étudiant valorise 3 blocs d'enseignements transversaux qui garantissent un cœur de compétences communes :

1- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

2-Exploiter des données de gestion et d'aide à la décision

3-Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation

### En 2ème et 3ème année (semestre 3 à 6)

A partir de la 2ème année, l'étudiant se spécialise dans un parcours. Chaque parcours valorise 5 compétences (3 compétences communes à tous les parcours et 2 compétences spécifiques)

En 2ème année (Semestre 3 et 4), 2 des 4 parcours sont proposés (GC2F et GEMA).

En 3ème année (semestre 5 et 6), les 4 parcours sont proposés (GC2F, GEMA, CG2P, GPRH)

### Les compétences communes à tous les parcours :

Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

Aider à la prise de décision

Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

### Parcours Gestion Comptable Fiscale et Financière (GC2F)

- Produire l'information comptable, fiscale et sociale
- Evaluer l'activité de l'organisation

### Parcours Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance (CG2P)

- Concevoir des outils de contrôle de gestion
- Mettre en œuvre des leviers d'amélioration de la performance de l'organisation

## Parcours Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (GPRH)

---

- Gérer l'administration du personnel
- Gérer le développement des ressources humaines

## Parcours Gestion Entrepreneuriat et Management des Activités (GEMA)

---

- Concevoir la stratégie de création de la valeur
- Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur

# Blocs de compétences

## Parcours : contrôle de gestion et pilotage de la performance

---

### Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

- Identifier les différents types d'enjeux- Qualifier les différents types d'organisations - Identifier les parties prenantes et leurs relations au sein d'un processus- Analyser les différents types d'enjeux - Analyser les dimensions identitaires (juridiques, managériales, ...) de l'organisation - Évaluer le niveau de performance des processus - Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation - Conseiller un type d'organisation - Proposer des améliorations des processus

### Aider à la prise de décision

- Identifier les composantes du Système d'Information de gestion - Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée - Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation - Identifier les risques - Analyser les enjeux du Système d'Information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation - Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base - Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique - Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation - Evaluer les risques - Collaborer au processus d'amélioration continue du Système d'Information - Exploiter les données pour accompagner la prise de décision - Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées- Elaborer des mesures préventives de minimisation des risques

### Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

- Identifier ses qualités individuelles - Identifier les relations interpersonnelles et collectives - Travailler en équipe avec méthodes - Utiliser de façon pertinente les techniques de communication - Mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective - Analyser les relations interpersonnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation - Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif - Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie - Animer une équipe- Mener un projet collaboratif - Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie

### Concevoir des outils de contrôle de gestion

- Identifier les intérêts et les limites des méthodes de calcul de coûts - Mettre en œuvre les démarches et pratiques budgétaires en lien avec les choix managériaux - Analyser la rentabilité et le risque financier - Analyser les relations des parties prenantes liées à la complexité du système de l'organisation - Analyser la valeur dans une approche systémique - Rédiger un diagnostic approfondi en lien avec les choix managériaux et la gestion des risques - Conseiller le décideur sur des actions correctives et préventives - Mettre en œuvre un système de management intégré dans une démarche qualité et d'amélioration continue de la performance globale de l'entreprise - Prendre en compte les coûts environnementaux, sociaux et sociétaux dans une approche systémique

### Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation

- Critiquer le fonctionnement d'une organisation - Définir les indicateurs clés de performances - Mettre en œuvre des outils de suivi et de pilotage - Exploiter des outils de visualisation des données - Exploiter les fonctionnalités avancées et adaptées d'un ERP/PGI - Confronter différentes sources de données hétérogènes - Proposer des plans d'action et des indicateurs cibles - Analyser les enjeux de la RSE dans une approche globale de la performance

### Usages numériques

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

### Exploitation de données à des fins d'analyse

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation - Développer une argumentation avec esprit critique

## **Expression et communication écrites et orales**

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère

## **Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle**

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - Prendre en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle

## **Positionnement vis à vis d'un champ professionnel**

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte - Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

## **Parcours : gestion comptable, fiscale et financière**

---

### **Analyser les processus de l'organisation dans son environnement**

- Identifier les différents types d'enjeux - Qualifier les différents types d'organisations- Identifier les parties prenantes et leurs relations au sein d'un processus - Analyser les différents types d'enjeux - Analyser les dimensions identitaires (juridiques, managériales, ...) de l'organisation - Évaluer le niveau de performance des processus- Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation - Conseiller un type d'organisation - Proposer des améliorations des processus

### **Aider à la prise de décision**

- Identifier les composantes du système d'information de gestion - Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée - Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation - Identifier les risques - Analyser les enjeux du système d'information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation - Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base - Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique - Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation - Évaluer les risques- Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information - Exploiter les données pour accompagner la prise de décision - Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées - Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques

### **Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation**

- Identifier ses qualités individuelles - Identifier les relations interpersonnelles et collectives - Travailler en équipe avec méthodes - Utiliser de façon pertinente les techniques de communication - Mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective - Analyser les relations interpersonnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation - Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif - Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie - Animer une équipe- Mener un projet collaboratif - Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie

### **Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation**

- Traiter et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité générale et de comptabilité approfondie en conformité avec les règles comptables, fiscales et sociales et dans le respect des normes professionnelles - Distinguer les différents acteurs de la comptabilité et leur environnement réglementaire - Prendre en charge la révision comptable en contrôlant les différents cycles de l'organisation - Établir les comptes annuels à l'aide des outils de digitalisation - Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation - Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation - Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils - Sécuriser l'information comptable, fiscale et sociale produite

### **Évaluer l'activité de l'organisation**

- Identifier les points forts et les points faibles de l'organisation aussi bien en termes d'activité que de structure financière - Mesurer la rentabilité d'un investissement- Réaliser des prévisions au niveau de l'activité, de la trésorerie et du patrimoine dans une optique de financement de l'organisation - Mettre en place une comptabilité analytique et une gestion budgétaire - Mettre en place une politique d'investissement cohérente - Mettre en place les sources de financement nécessaires- Établir un plan de financement équilibré - Réaliser la gestion de trésorerie sur le court terme - Réaliser à moyen et long terme des budgets d'exploitation et de trésorerie, des comptes de résultat et des bilans prévisionnels - Évaluer les résultats et les performances de l'organisation par le contrôle budgétaire

### **Usages numériques**

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

### **Exploitation de données à des fins d'analyse**

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation - Développer une argumentation avec esprit critique

### **Expression et communication écrites et orales**

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère

### **Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle**

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - Prendre en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle

### **Positionnement vis à vis d'un champ professionnel**

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte - Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

## **Parcours : gestion entrepreneuriat et management d'activités**

---

### **Analyser les processus de l'organisation dans son environnement**

- Identifier les différents types d'enjeux - Qualifier les différents types d'organisations - Identifier les parties prenantes et leurs relations au sein d'un processus - Analyser les différents types d'enjeux - Analyser les dimensions identitaires (juridiques, managériales, ...) de l'organisation - Évaluer le niveau de performance des processus - Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation - Conseiller un type d'organisation - Proposer des améliorations des processus

### **Aider à la prise de décision**

- Identifier les composantes du Système d'Information de gestion - Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée - Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation - Identifier les risques - Analyser les enjeux du Système d'Information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation - Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base - Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique - Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation - Évaluer les risques - Collaborer au processus d'amélioration continue du Système d'Information - Exploiter les données pour accompagner la prise de décision - Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées - Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques

### **Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation**

- Identifier ses qualités individuelles - Identifier les relations interpersonnelles et collectives - Travailler en équipe avec méthodes - Utiliser de façon pertinente les techniques de communication - Mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective - Analyser les relations interpersonnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation - Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif - Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie - Animer une équipe - Mener un projet collaboratif - Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie

### **Concevoir la stratégie de création de valeur**

- S'adapter aux évolutions induites par le contexte d'incertitude - Évaluer le potentiel d'un marché à partir d'une collecte d'informations pertinentes - Modéliser les composantes d'un business model d'une entité existante - Apprécier la cohérence d'un business model et de son business plan - Tester la viabilité financière d'un business model - Apprécier les risques financiers, fiscaux et juridiques de l'entité ou de l'entrepreneur - Préconiser les mesures de protection contre les risques - Persuader une partie prenante de la viabilité du business plan - Confronter son projet à son expérience de terrain

### **Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur**

- Promouvoir un projet, un événement ou une organisation par des actions de communication adaptées - Identifier la variété et la complexité des processus de production et de supply chain - Utiliser les techniques de négociation avec les partenaires commerciaux - Évaluer les axes d'une démarche de marketing opérationnel y compris digitale - Évaluer le risque de trésorerie - Contribuer à la gestion opérationnelle des ressources humaines - Concevoir une stratégie de communication en utilisant les outils adaptés y compris digitaux - Mettre en oeuvre des processus de production et de supply chain adaptés à la situation de l'entité - Concevoir une démarche de marketing opérationnel adaptée à l'entité - Prévenir les risques de défaillance avec les outils adaptés - Déterminer les axes principaux d'une politique de ressources humaines dans l'entité

### **Usages numériques**

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

## **Exploitation de données à des fins d'analyse**

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation - Développer une argumentation avec esprit critique

## **Expression et communication écrites et orales**

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère

## **Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle**

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - Prendre en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle

## **Positionnement vis à vis d'un champ professionnel**

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte - Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

## **Parcours : gestion et pilotage des ressources humaines**

---

### **Analyser les processus de l'organisation dans son environnement**

- Identifier les différents types d'enjeux - Qualifier les différents types d'organisations- Identifier les parties prenantes et leurs relations au sein d'un processus - Analyser les différents types d'enjeux - Analyser les dimensions identitaires (juridiques, managériales, ...) de l'organisation - Évaluer le niveau de performance des processus - Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation - Conseiller un type d'organisation - Proposer des améliorations des processus

### **Aider à la prise de décision**

- Identifier les composantes du Système d'Information de gestion - Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée - Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation - Identifier les risques - Analyser les enjeux du Système d'Information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation - Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base - Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique - Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation - Évaluer les risques - Collaborer au processus d'amélioration continue du Système d'Information - Exploiter les données pour accompagner la prise de décision - Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées - Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques

### **Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation**

- Identifier ses qualités individuelles - Identifier les relations interpersonnelles et collectives - Travailler en équipe avec méthodes - Utiliser de façon pertinente les techniques de communication - Mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective - Analyser les relations interpersonnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation - Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif

- Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie- Animer une équipe - Mener un projet collaboratif - Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie

### **Gérer l'administration du personnel**

- Établir un bulletin de paie en intégrant les éléments fixes et variables de la rémunération - Appliquer rigoureusement les procédures, du recrutement à la fin du contrat de travail - Administrer les dossiers personnels des salariés y compris dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail - Produire des déclarations sociales fiables - Restituer les résultats des tableaux de bord sociaux - Organiser les élections, le renouvellement et le fonctionnement des instances représentatives du personnel - Rendre compte des évolutions des obligations sociales et juridiques qui impactent l'organisation - Optimiser la procédure de gestion de la paie et la politique de rémunération - Proposer, après analyse, des indicateurs pertinents du dialogue social - Réaliser un reporting RH adapté pour les parties prenantes internes - Proposer des solutions d'optimisation de la performance sociale en fonction des choix stratégiques

### **Gérer le développement des ressources humaines**

-Mettre en œuvre les outils et les dispositifs de développement des emplois, des compétences et des carrières selon la stratégie de l'organisation - Mettre en oeuvre des outils et des techniques adaptés du processus de recrutement - Mettre en œuvre la communication RH - Identifier les enjeux et les outils d'une démarche de Qualité de Vie au Travail - Définir les enjeux et les dispositifs adaptés de RSE - Optimiser les dispositifs de développement RH - Optimiser les outils et techniques du processus de recrutement - Optimiser la communication RH en interne et en externe - Analyser la pertinence des outils de la digitalisation de la gestion RH - Optimiser les dispositifs de gestion de la diversité et de la Qualité de Vie au Travail - Optimiser les différentes politiques RH grâce à l'analyse des résultats des indicateurs de performance RH



## **Usages numériques**

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

## **Exploitation de données à des fins d'analyse**

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation - Développer une argumentation avec esprit critique

## **Expression et communication écrites et orales**

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère

## **Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle**

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - Prendre en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle

## **Positionnement vis à vis d'un champ professionnel**

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte - Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

# Public concerné

## Pour le contrat d'apprentissage

- Avoir moins de 30 ans à la date de début du contrat,
- et être de nationalité française, ressortissant de l'UE, ou étranger en situation régulière de séjour et de travail.

La formation est gratuite pour l'alternant.

### ► Qui peut accueillir un jeune en contrat d'apprentissage ?

- **Toute personne physique ou morale de droit privé, assujettie ou non à la taxe d'apprentissage** : les entreprises, les sociétés civiles, les groupements d'intérêt économique, les associations...
- **Toute personne morale de droit public dont le personnel ne relève pas du droit privé** : l'État, les collectivités territoriales, les établissements publics...

## Pour le contrat de professionnalisation

- Avoir moins de 26 ans à la date de début du contrat,
- ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus,
- ou être bénéficiaire du revenu de solidarité active (RSA), de l'allocation de solidarité spécifique (ASS) ou de l'allocation aux adultes handicapés,
- ou avoir bénéficié d'un contrat unique d'insertion,
- et être de nationalité française, ressortissant de l'UE ou étranger en situation régulière de séjour ET de travail.

La formation est gratuite pour l'alternant.

### ► Qui peut accueillir un jeune en contrat de professionnalisation ?

- **Tout employeur du secteur marchand assujetti au financement de la formation professionnelle.**
- **Les entreprises de travail temporaire** peuvent également embaucher des salariés en contrat de professionnalisation à durée déterminée.

**Attention** : l'Etat, les collectivités territoriales et leurs établissements publics administratifs ne peuvent pas conclure de contrat de professionnalisation.

# Marche à suivre

1. Candidater via le site du CFA [www.cfa-eve.fr](http://www.cfa-eve.fr) ou directement auprès des écoles / universités partenaires concernées.
2. Rechercher activement une structure d'accueil et répondre aux offres de nos partenaires.
3. L'inscription n'est définitive qu'à la signature du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.