

Master Economics & Management - Parcours : Pilotage, contrôle et audit organisationnel

Type de contrat
Contrat d'apprentissage

Durée de la formation

24 mois
840 heures

ECTS* : 120

*Système européen de transfert et d'accumulation
de crédits

**Formation
délivrée par**



► Objectifs

Le parcours forme les étudiants au pilotage des organisations. Cette compétence s'acquiert par la maîtrise des principes du management stratégique, des techniques du contrôle de gestion, des règles de la gestion comptable et financière et des méthodes du management de projets.

A l'issue de leur formation, les diplômés se dirigent prioritairement vers les fonctions suivantes : Contrôleur de gestion, Contrôleur / Auditeur interne, Cost controller, Risk manager, Business analyst, Consultant en gestion et en organisation, Consultant en conduite du changement.

► Accès au diplôme

L'accès à la formation est possible en première et en deuxième année.

En M1 : être titulaire d'une licence en Sciences de Gestion ou d'un diplôme de niveau Bac+3 reconnu en équivalence, de préférence avec option contrôle de gestion, comptabilité, audit ou gestion financière.

En M2 : être titulaire d'un diplôme de Master 1, ou Bac+4 admis en équivalence, en sciences de gestion avec une dominante contrôle de gestion, gestion financière et/ou comptabilité entièrement validé (60 ECTS).

L'accès est exceptionnellement ouvert à des étudiants de formation scientifique, économique, juridique ou de gestion ayant une autre spécialité qui veulent compléter leur cursus en gestion et dont le diplôme est reconnu en équivalence Bac+4.

Admission : sur dossier et, éventuellement, sur entretien permettant de s'assurer du niveau de connaissance du candidat dans le domaine et sa motivation. Les dossiers de candidatures sont examinés au fur et à mesure de leur dépôt. Le niveau B1 en anglais est très fortement recommandé.

Dépôt de candidature :

Pour candidater en M1, rendez-vous sur le site : <https://www.monmaster.gouv.fr/>

Pour candidater en M2, rendez-vous sur le site : <https://inception.universite-paris-saclay.fr>

Pour tout complément, rendez-vous sur le site internet du CFA-EVE : www.cfa-eve.fr

► Rythme d'alternance

En Master 1 : 3 jours en entreprise (lundi, mardi, mercredi) / 2 jours en formation (jeudi, vendredi)

En Master 2 : 7 jours en entreprise / 3 jours en formation (mercredi, jeudi et vendredi) une semaine sur deux

Rentrée : septembre pour les M1 et octobre pour les M2

Modalités pédagogiques : Méthodes mobilisées : L'acquisition des compétences et des connaissances se fait au travers de cours magistraux, de travaux dirigés, de travaux pratiques, de travaux de groupe et de mises en situation professionnelle.

► Contacts

Responsable pédagogique : Master 1 : Benjamin TAUPIN / Master 2 : Philippe JACQUINOT

Contact administratif : Master 1 : Marlène GROMAT - marlene.gromat@univ-evry.fr -Tél. : 01 69 47 78 22 / Master 2 : Sylvie PONTACQ - sylvie.pontacq@univ-evry.fr -Tél : 01 69 47 78 61 ou 01 60 79 54 02

Contact CFA EVE : Chargé(e) des relations entreprises : TRINQUARD Delphine - d.trinquard@cfa-eve.fr - Tél : 01 60 79 54 09 /
Référent(e) handicap : DARRAC Elodie - e.darrac@cfa-eve.fr - Tél : 01 60 79 54 00 / [En savoir +](#)

► Lieu(x) de formation

**Université d'EVRY PARIS-SACLAY -
UFR SHS**

2 rue du Facteur Cheval
91000 EVRY-COURCOURONNES



Programme de la formation

Master 1

1er Semestre

Fondamentaux du Management

- Théorie des organisations
- Management et éthique
- Diagnostic stratégique

Fondamentaux du contrôle de gestion

- Contrôle budgétaire et de gestion
- Planification et budget
- Mesure de la performance et évaluation

Gestion des données

- Informatique de gestion avancée
- Big data et intelligence artificielle

Professionalisation

- Anglais des affaires
 - Méthodologie de la recherche
-

2ème Semestre

Fondamentaux du Management

- Management de projet
- Management de l'innovation

Fondamentaux du contrôle de gestion

- Théorie financière
- Audit organisationnel
- Risques et contrôle interne

Contrôle et sphère publique

- Contrôle dans les organisations publiques
- Droit fiscal

Professionalisation

- Jeu d'entreprise
- Anglais des affaires
- Méthodologie de la recherche et mémoire

Master 2

3ème Semestre

Fondements du pilotage

- Fondements théoriques du pilotage
- Pratique du pilotage d'entreprise

Outils du pilotage

- Pilotage des services financiers de banque assurance
- Pilotage de la production et de la supply chain
- Pilotage commercial et marketing
- Pilotage des ressources humaines

Systèmes d'information

- Systèmes d'aide à la décision
- Développement, programme

Professionalisation

- Anglais des affaires
- Méthodologie de la recherche

4ème Semestre

Pilotage financier

- Consolidation comptable et financière
- Normes internationales et analyse financière
- Gestion d'actifs
- Politique financière

Pilotage du changement

- Entrepreneuriat et création d'entreprise

- Management international et interculturel
- Relations sociales et droit du travail

Professionnalisation

- Acteurs du management - conférences métiers
- Anglais des affaires
- Méthodologie de la recherche
- Mémoire

Blocs de compétences

S'appropriier les usages avancés et spécialisés des outils numériques

- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention
- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine

Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés

- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale
- Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines
- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines
- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux
- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation

Communiquer en contexte professionnel

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère

Contribuer à la transformation en contexte professionnel

- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles
- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale

Élaborer une vision stratégique en contrôle de gestion et audit organisationnel

- Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou de son éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de collecte, de traitement et de contrôle de l'information au service de la performance globale
- Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens afin d'adapter la vision stratégique et les business models en fonction des évolutions de l'environnement ou de l'écosystème, d'articuler la vision stratégique avec la déclinaison opérationnelle en vue de produire un diagnostic financier
- Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique afin de promouvoir des pratiques de gouvernance fondées sur un comportement éthique et socialement responsable

Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion de la performance

- Développer des politiques et pratiques permettant de concevoir et animer des systèmes de mesure et pilotage de la performance
- Appliquer et mettre en œuvre des politiques et pratiques permettant de faire évoluer les pratiques en matière de pilotage de la performance, adapter la mesure et le pilotage de la performance à des contextes spécifiques, contribuer à l'évolution des SI dans l'organisation tout en utilisant les technologies numériques et outils d'aide à la décision

Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion de la performance

- Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion en mettant en place des procédures de contrôle interne

- Auditer, évaluer et analyser les risques associés à toute décision en participant à un audit comptable et financier, à un audit des SI, à une mission d'audit interne, en conduisant des audits dans tous secteurs (privé ou public, marchand ou non-marchand...) et en mettant en place des dispositifs de maîtrise des risques, tout en intégrant les dimensions de sécurité et de cybersécurité dans l'utilisation des données

Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité en contrôle des gestion et audit organisationnel

- Appliquer et respecter des règles et des normes en assurant une veille documentaire et législative en lien avec la fonction exercée, en appliquant les normes IFRS et les techniques de consolidation, les règles de droit des sociétés et de droit fiscal ainsi que les référentiels utilisés en audit ou contrôle interne (COSO, COBIT, normes ISO...)

- Développer des process, des démarches Qualité, innovation, etc. et piloter de

Développer une culture managériale et organisationnelle

- Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership
- Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires
- Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles

Accompagner les comportements et postures au travail

- Piloter son projet de développement personnel dans les métiers dits de gestion/management
- Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes)

Public concerné

Contrat d'apprentissage

- Avoir moins de 30 ans à la date de début du contrat,
- **et** être de nationalité française, ressortissant de l'UE, ou étranger en situation régulière de séjour et de travail.

La formation est gratuite pour l'alternant.

▶ Qui peut accueillir un jeune en contrat d'apprentissage ?

- **Toute personne physique ou morale de droit privé, assujettie ou non à la taxe d'apprentissage** : les entreprises, les sociétés civiles, les groupements d'intérêt économique, les associations...
- **Toute personne morale de droit public dont le personnel ne relève pas du droit privé** : l'État, les collectivités territoriales, les établissements publics...

Marche à suivre

1. Candidater via le site du CFA, www.cfa-eve.fr ou directement auprès des écoles / universités partenaires concernées.
 2. Rechercher activement une structure d'accueil et répondre aux offres de nos partenaires.
 3. L'inscription n'est définitive qu'à la signature du contrat d'apprentissage.
-