

LP Management et Gestion des Organisations - Parcours : Entrepreneuriat, Repreneuriat, Intrapreneuriat

Type de contrat

Contrat d'apprentissage ou
contrat de professionnalisation

Durée de la formation

12 mois
546 heures

ECTS* : 60

*Système européen de transfert et d'accumulation
de crédits

Formation délivrée par



IUT

► Objectifs

La Licence Professionnelle Management et Gestion des organisations - spécialité Entrepreneuriat, Repreneuriat et Intrapreneuriat a pour objectif de former des Managers, Dirigeants, Cadres de TPE-PME possédant de solides connaissances en management, gestion et stratégie leur permettant de créer, reprendre, développer, diriger, piloter, exploiter une entreprise, de proposer des solutions adéquates à des problèmes ouverts et de concevoir des produits et/ou services répondant aux attentes d'une cible.

Les diplômés auront également développé des compétences plus générales, notamment dans les domaines de l'analyse (esprit de synthèse), de la prise de décision (arbitrage et anticipation), de la communication, du numérique et du travail en équipe.

Elle a aussi pour objectif de fournir aux entreprises, sous quelque forme juridique que ce soit (SARL, SAS, SA, Associations ...), des cadres polyvalents en capacités de seconder la direction de l'entreprise dans tous ses domaines de compétences.

Valeurs :

Durant le cycle de formation les étudiants de la LP MGO auront expérimenté et acquis un certain nombre de valeurs dont :

- Autonomie et leadership dans leur travail
- Responsabilité à l'égard des tâches professionnelles qui leur sont confiées et des conséquences qui découlent de la qualité de leur travail
- Déontologie dans l'ensemble de leur conduite personnelle et professionnelle Savoir-être
- Savoir écouter
- Respect des différences (humaines, sociales, ethniques, professionnelles ...)
- Ouverture d'esprit sur le monde et "l'économie"

Compétences :

- *Parler une Langue étrangère - Maîtriser les SI et l'IA – Respecter la réglementation*
- *Analyser son environnement et décider – Manager ses investissements, ses équipes*
- *Piloter son entreprise – Développer sa stratégie commerciale – Utiliser le numérique*
- *Entreprendre – Reprendre - Transmettre – Gérer un projet*

A la fin de la LP MGO les étudiants seront capables de :

- *Créer, Reprendre, Diriger et Développer une entreprise*
- *Manager, Décider, Animer une entreprise et travailler en équipe Analyser, Gérer et Exploiter des données chiffrées*
- *Développer la dynamique commerciale*
- *Concevoir des offres innovantes et Vendre des produits et/ou des services Gérer un projet*
- *Planifier, Organiser et Suivre l'activité Utiliser les NTIC*
- *Résoudre des problèmes*

► Accès au diplôme

Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2 (types L2, BTS, BUT2, etc...) d'un cursus de gestion, d'économie, de management ou de tout autre cursus ayant une composante gestion.

Admission : sur dossier, puis entretien de motivation portant sur le projet professionnel. Il est établi une liste principale d'admission et éventuellement une liste d'attente complémentaire.

Dépôt de dossier : La candidature se fait exclusivement par internet sur la plateforme <https://candidature.univ-evry.fr/ecandidat/> dès son ouverture (généralement à partir de Mars) et jusqu'à fin Mai. Le dossier transmis par le candidat est totalement dématérialisé. Informations complémentaires : www.cfa-eve.fr

Entretiens : à partir de début juin

► Rythme d'alternance

2 jours en formation/ 3 jours en entreprise

Rentrée : septembre

Modalités pédagogiques : Méthodes mobilisées : L'acquisition des compétences et des connaissances se fait au travers de cours magistraux, de travaux dirigés, de travaux pratiques, de travaux de groupe et de mises en situation professionnelle.

► Contacts

Responsable pédagogique : Patrick LEGRAND

Contact administratif : Vanessa WIECZOREK – Vanessa.wieczorek@univ-evry.fr – 01 69 47 79 30

Contact CFA EVE : Chargé(e) des relations entreprises : TRINQUARD Delphine - d.trinquard@cfa-eve.fr - Tél : 01 60 79 54 09 /

Référent(e) handicap : DARRAC Elodie - e.darrac@cfa-eve.fr - Tél : 01 60 79 54 00 / [En savoir +](#)

► Lieu(x) de formation

Lycée Saint Pierre
70 rue de Montgerron
91800 BRUNOY



Programme de la formation

- Anglais des affaires : conversation, négociation
- Informatique : SI, CRM et Intelligence Artificielle
- Management des investissements
- Techniques comptables
- Management des équipes, Management de la qualité
- Analyse Financière
- Marketing stratégique
- Management de l'innovation
- Entrepreneuriat, ESS, DD et BP
- Intelligence économique
- Tableaux de bord
- Gestion de projet
- Droit des affaires
- Règles fiscales
- Développement des ventes
- Stratégie
- Commerce international
- E-Commerce
- Stratégie financière
- Plan de trésorerie
- Marketing digital
- Reprise - Transmission d'entreprise

Utiliser les outils numériques de référence

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

Exploiter des données à des fins d'analyse

- Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
- Développer une argumentation avec esprit critique

S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère

Se positionner vis à vis d'un champ professionnel

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles

Assurer la gestion d'une organisation

- Accompagner le déploiement des stratégies en mettant en place les organisations, process et systèmes d'information adaptés au service du projet de l'entreprise.
- Mettre en œuvre des outils de gestion en identifiant les différentes ressources et contraintes financières d'une entreprise afin de garantir un équilibre financier.
- Gérer des contrats sociaux, commerciaux ou de contentieux en veillant à l'application des textes et réglementations en vigueur afin d'assurer une conformité aux pratiques de l'organisation.

Manager des équipes

- Coordonner les différentes fonctions de l'entreprise en animant des collectifs métiers et en veillant à la transversalité de l'organisation afin de favoriser les collaborations internes et les dynamiques d'innovation et de changement.
- Gérer les ressources humaines en analysant les besoins en compétences, en accompagnant le développement des collaborateurs, en favorisant la qualité de vie et des conditions de travail (QVCT) en vue de contribuer à une performance globale et durable.

Déployer des actions de développement d'affaires durables

- Concevoir et assurer la mise en œuvre d'un plan de développement marketing opérationnel en analysant le marché afin de proposer des produits/services adaptés.
- Mettre en place un plan d'action commercial en identifiant les cibles et les moyens et les techniques de négociation afin de doper les ventes.
- Inscrire les projets de développement en cohérence avec les enjeux de transition écologique en intégrant les objectifs de développement durable pour donner du sens à l'action.

Public concerné

Pour le contrat d'apprentissage

- Avoir moins de 30 ans à la date de début du contrat,
- et être de nationalité française, ressortissant de l'UE, ou étranger en situation régulière de séjour et de travail.

La formation est gratuite pour l'alternant.

Pour le contrat de professionnalisation

- Avoir moins de 26 ans à la date de début du contrat,
- ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus,
- ou être bénéficiaire du revenu de solidarité active (RSA), de l'allocation de solidarité spécifique (ASS) ou de l'allocation aux adultes handicapés,
- ou avoir bénéficié d'un contrat unique d'insertion,
- et être de nationalité française, ressortissant de l'UE ou étranger en situation régulière de séjour ET de travail.

La formation est gratuite pour l'alternant.

► Qui peut accueillir un jeune en contrat d'apprentissage ?

- **Toute personne physique ou morale de droit privé, assujettie ou non à la taxe d'apprentissage** : les entreprises, les sociétés civiles, les groupements d'intérêt économique, les associations...
- **Toute personne morale de droit public dont le personnel ne relève pas du droit privé** : l'État, les collectivités territoriales, les établissements publics...

► Qui peut accueillir un jeune en contrat de professionnalisation ?

- **Tout employeur du secteur marchand assujetti au financement de la formation professionnelle.**
- **Les entreprises de travail temporaire** peuvent également embaucher des salariés en contrat de professionnalisation à durée déterminée.

Attention : l'Etat, les collectivités territoriales et leurs établissements publics administratifs ne peuvent pas conclure de contrat de professionnalisation.

Marche à suivre

1. Candidater via le site du CFA www.cfa-eve.fr ou directement auprès des écoles / universités partenaires concernées.
2. Rechercher activement une structure d'accueil et répondre aux offres de nos partenaires.
3. L'inscription n'est définitive qu'à la signature du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.