CFA EVE CENTRE DE FORMATION UNIVERSITAIRE EN APPRENTISSAGE

BAC +5
Master (M2)
Code RNCP : 40794

version : novembre 2025

Master 2 : Histoire Appliquée à la Valorisation des Patrimoines

Type de contrat
Contrat d'apprentissage

Durée de la formation
12 mois
410 heures
ECTS* : 60
*Système européen de transfert et d'accumulation de crédits

Formation délivrée par
UNIVERSITÉ ÉVRY PARIS-SACLAY

Objectifs

Les objectifs de la formation sont à la fois scientifiques et professionnels. Ce master débouche sur un diplôme de Master d'histoire attestant la maîtrise des connaissances et savoir-faire de la discipline.

Sa dimension professionnalisante est organisée autour des pratiques de l'histoire appliquée (Public History) c'est-à-dire de la mise à disposition des compétences historiques au service de la valorisation des patrimoines – tout particulièrement ceux des entreprises, syndicats, collectivités territoriales, services culturels et touristiques, organismes de l'économie sociale et solidaire (associations, mutuelles, coopératives, etc.).

Les unités d'enseignement sont proposées dans ce sens. Elles sont assurées par des professionnels experts des secteurs concernés et par des enseignants-chercheurs spécialistes de deux grands laboratoires liés au CNRS

-Institutions et dynamiques historiques de l'économie et de la société (IDHES-UMR 8533)

-Anthropologie et histoire des mondes antiques (ANHIMA- UMR 8210)

Accès au diplôme

Admission : Être titulaire d'un diplôme de niveau Master 1 (Bac+4)

Dépôt de candidature : sur dossier

Rythme d'alternance

2 jours en formation / 3 jours en entreprise

Rentrée : 5 octobre 2026

Modalités pédagogiques : Méthodes mobilisées : L'acquisition des compétences et des connaissances se fait au travers de séminaires, de travaux dirigés, de travaux pratiques, de travaux de groupe et de mises en situation professionnelle.

Contacts

Responsable pédagogique : Natacha GOURLAND - natacha.gourland@univ-evry.fr / Alain MICHEL – alain.michel@univ-evry.fr

Contact administratif : Estelle GODEFROY- estelle.godefroy@univ-evry.fr - Tél : 01 69 47 78 59

Contact CFA EVE : Chargé(e) des relations entreprises : ASSELIE Kenny-Jones - kj.asselie@cfa-eve.fr - Tél : 01 60 79 56 04 / Référent(e) handicap : DARRAC Elodie - e.darrac@cfa-eve.fr - Tél : 01 60 79 54 00 / En savoir +

Lieu(x) de formation

Université d'EVRY PARIS-SACLAY - UFR SHS
2 rue du Facteur Cheval
91000 EVRY-COURCOURONNES

Programme de la formation

Ce Master, habilité en histoire propose une formation polyvalente. Elle apporte les bases en archivistique (archives classiques, iconographiques, audio-visuelles, orales, statistiques) et en sciences du patrimoine (culturel, matériel, documentaire, muséologique, etc.). Elle initie aux outils des humanités numériques (reconstitutions 3D, bases de données, …) et de la communication (synthèse, médiation, muséologie, etc.). Elle aboutit à une expertise en gestion de projets (expositions, commémorations, événements, ouvrages ou brochures, films documentaires, site internet) combinée aux méthodes de l'analyse critique de l'histoire, au service d'une valorisation ciblée et adaptée à besoins de valorisation des institutions. Elle débouche sur l'élaboration d'un rapport réflexif et d'une soutenance de master qui tire les enseignements des missions accomplies au cours de cet apprentissage.

Semestre 1

Compétences disciplinaires

- Problématiques récentes de l'histoire
- Histoire appliquée

Compétences transversales et linguistiques

- Humanités numériques : TIC et valorisation (power point, image, son, montage, web)
- Langue vivante
- Maitrise de l'expression et du style

Compétences professionnelles

Pratiques du monde professionnel

- Le monde des entreprises
- La communication institutionnelle
- L'organisation d'événements
- Panorama des métiers et recherche d'emploi

Pratiques des métiers de la valorisation

- Gestion de projet et analyse des coûts
- Patrimoines et valorisation touristique
- Archivistique
- Médiations culturelles
- Valorisation audiovisuelles
- Exposition : muséographie et scénographie

Terrains d'enquêtes professionnelles

Projet personnel professionnel

Semestre 2

Compétences disciplinaires

- Problématiques récentes de l'histoire
- Séminaires pluridisciplinaires (semaine intensive)

Compétences transversales et linguistiques

- Humanités numériques : La modélisation 3D
- Langue vivante
- Maitrise de l'expression et du style

Compétences professionnelles

Approfondissements sur le monde professionnel

- Le monde des entreprises
- La communication institutionnelle
- L'organisation d'événements
- Panorama des métiers et recherche d'emploi

Approfondissement sur les métiers de la valorisation

- Gestion de projet et analyse des coûts
- Gestion des fonds d'archives d'entreprise
- Médiations culturelles (visites guidées)
- Valorisation audiovisuelles (réalisation d'un film institutionnel)
- Exposition : muséographie et scénographie

Rapport d'apprentissage et soutenance

Blocs de compétences

- Mettre en œuvre les usages avancés et spécialisés des outils numériques

- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention

- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine

- Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés

- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale

- Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines

- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines

- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux

- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation

- Mettre en œuvre une communication spécialisée pour le transfert de connaissances

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation

- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère

- Contribuer à la transformation en contexte professionnel

- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles

- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe

- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles

- Formaliser et mettre en œuvre un projet de recherche historique

- Définir une problématique de recherche pertinente en histoire, en mobilisant les connaissances historiographiques et épistémologiques
- Élaborer une méthodologie de recherche adaptée à l'objet d'étude, en choisissant les outils et les sources appropriées
- Mettre en œuvre un projet de recherche en respectant les étapes méthodologiques (collecte, analyse, interprétation des sources, synthèse)
- Gérer un projet de recherche, en respectant les délais, en collaborant avec des équipes
- Adapter sa problématique au fil de la recherche et affiner ses hypothèses de travail
- Utiliser les outils numériques pertinents pour la recherche, la gestion et l'analyse des données

- Produire une analyse critique et valoriser des sources historiques

- Identifier et sélectionner des sources historiques pertinentes, en tenant compte de leur nature et de leur contexte
- Analyser de manière critique différents types de sources (écrites, iconographiques, matérielles) en utilisant des méthodes d'analyse adaptées
- Interpréter des données en tenant compte des spécificités propres à différents types de sources
- Organiser et traiter des données, en utilisant les instruments informatiques adéquats, les situer dans leur contexte historique et les interpréter
- Confronter, critiquer et organiser les informations, construire des hypothèses et bâtir une démonstration scientifique
- Produire une synthèse équilibrée et personnelle à partir de sources diverses

- Réaliser une médiation culturelle et une valorisation de la recherche historique

- Communiquer les résultats de la recherche de manière claire, structurée et argumentée, à l'oral comme à l'écrit
- Valoriser et diffuser une recherche/un savoir-faire, des compétences auprès de différents publics (spécialistes, grand public, acteurs professionnels)
- Produire une communication de l'histoire liée aux enjeux et réalités de l'histoire publique
- Mettre en forme un document scientifique normé, potentiellement publiable
- Effectuer une médiation des savoirs en histoire, en utilisant des moyens de communication comme l'écriture communicationnelle, la communication orale, audio-visuelle et/ou gestuelle, les technologies de l'information et de la communication, etc
- Dialoguer de manière respectueuse et constructive avec des interlocuteurs variés en faisant preuve de capacité d'écoute, d'ouverture d'esprit, d'empathie, de distanciation et d'assertivité
- Proposer un programme de médiation culturelle (manifestations et événements)
- Élaborer le contenu culturel et pédagogique des actions de médiation fondé sur une stratégie d'attraction et de fidélisation des publics

- Développer une gestion documentaire et archivistique des sources historiques

- Identifier et caractériser les différents types de documents et d'archives
- Appliquer les principes et les normes de la gestion documentaire et de l'archivage, du records management à la conservation et la diffusion
- Collecter, classer, inventorier, indexer des fonds d'archives, en appliquant les méthodes et outils appropriés
- Participer à la mise en œuvre d'une politique de conservation préventive et curative des documents et archives
- Utiliser des outils informatiques pour la gestion, la description et la diffusion des documents et archives
- S'assurer du respect des aspects juridiques liés à la gestion et à la diffusion des archives (droit d'auteur, droit à l'image)
- Mettre en place des dispositifs de veille pour enrichir les fonds documentaires
- Évaluer la pertinence et la véracité des données et informations
- Numériser, traiter et mettre à disposition des documents, des images, des fichiers audio et vidéo

Public concerné

Contrat d'apprentissage

- Avoir moins de 30 ans à la date de début du contrat,
- **et** être de nationalité française, ressortissant de l'UE, ou étranger en situation régulière de séjour et de travail.

La formation est gratuite pour l'alternant.

Qui peut accueillir un jeune en contrat d'apprentissage ?

- **Toute personne physique ou morale de droit privé, assujettie ou non à la taxe d'apprentissage :** les entreprises, les sociétés civiles, les groupements d'intérêt économique, les associations…
- **Toute personne morale de droit public dont le personnel ne relève pas du droit privé :** l'État, les collectivités territoriales, les établissements publics…

Marche à suivre

1. Candidater via le site du CFA, www.cfa-eve.fr ou directement auprès des écoles / universités partenaires concernées.
2. Rechercher activement une structure d'accueil et répondre aux offres de nos partenaires.
3. L'inscription n'est définitive qu'à la signature du contrat d'apprentissage.

AGESUP A EVRY – CFA EVE
48, cours Blaise Pascal
91025 EVRY-COURCOURONNES Cedex
Tél. : 01 60 79 54 00 - cfa@cfa-eve.fr - www.cfa-eve.fr
UAI : 0912119J – SIRET : 402 924 849 00027